

ПОЛИТИКА ЗА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
на „ЦЕТИН България“ ЕАД
при осъществяване на контрол на достъпа

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Сигурността и правилното използване на личните данни са от изключително значение както за нас, така и за хората, които посещават наши сгради, офиси и други обекти. Затова за нас е важно посетителите да са информирани за режима на достъп до тях, в това число да знаят защо и как обработваме тяхната лична информация при осъществяване на контрол на достъпа.

Тази Политика се прилага единствено по отношение на личните данни, които ЦЕТИН събира и обработва във връзка с извършването на контрол на достъпа до обекти на ЦЕТИН, като регламентира целите за използване на такива данни.

II. ДЕФИНИЦИИ

1. Лични данни

Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци. Специфичните признаци са признаци, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето.

Видовете лични данни, предмет на настоящата Политика са:

- Име, презиме и фамилия на посетителя;
- Организация, от името на която (или по възложение на която) лицето посещава обект на ЦЕТИН (доколкото е приложимо);
- Телефонен номер (при еднократно посещение на обекти, които са класифицирани като такива от стратегическо значение за националната сигурност съгласно действащото законодателство);
- Информация за предоставена карта за достъп (ако такава е предоставена на посетителя);
- Логове (ако на посетителя е предоставена карта за достъп);

2. Обработка на лични данни

Обработка на лични данни представлява всяко използване на лични данни. Такива са например действията по:

- Събиране;
- Записване;
- Съхранение;
- Промяна;
- Извличане;
- Разкриване;
- Ограничаване;
- Изтриване;
- Унищожаване и др.

3. ЦЕТИН, „Ние“, „Нас“ или „Нашите“

ЦЕТИН България ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6.

4. Обект

Означава сграда, офис, помещение или техническо съоръжение на ЦЕТИН, в който се осъществява контрол на достъпа съгласно тази Политика.

5. Посетител

Означава физическо лице, което посещава обект, където се осъществява контрол на достъпа.

Посетители по смисъла на тази Политика могат да бъдат потребители, служители на доставчици и партньори, длъжностни лица и др.

6. Политика

Означава настоящата Политика за личните данни на „ЦЕТИН България“ ЕАД при осъществяването на контрол на достъпа, в това число нейните последващи изменения и/или допълнения.

7. Магнитна карта за достъп или Карта за достъп

Карта, осигуряваща достъп до определени зони и/или помещения в обекти, където се осъществява контрол на достъпа.

8. Логове

Това са записи, които се генерират автоматично от системите за контрол на достъпа. В тези записи се съдържа информация за всички събития при използването на предоставена от ЦЕТИН карта за достъп от страна на посетител, като например:

- Вид на събитието (напр. вход или изход, неуспешен опит за вход или изход и др.);
- Информация за зоната и/или помещението, във връзка с която/което се генерира събитието;
- Дата и час на събитието;
- Идентификатор на използваната карта и др.

9. Дневник на посетители

Това е регистър на лицата, поискали достъп до обекти, където се осъществява контрол на достъпа.

III. КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА

При посещаване на обект, в който се осъществява контрол на достъпа, посетителите предоставят следните данни:

- Име, презиме и фамилия;
- Организация, от името на която (или по възложение на която) лицето посещава обекта (доколкото е приложимо);
- Телефонен номер (при еднократно посещение на обекти, които са класифицирани като такива от стратегическо значение за националната сигурност съгласно действащото законодателство).

Тези данни се записват в дневника на посетителите за съответния обект.

Когато е необходимо за целите на посещението, на посетителя се предоставя временна карта за достъп. В такива случаи обработваме информация за предоставената карта, както и за логовете, генерирани при нейното ползване.

IV. КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА

Личните данни, които обработваме при осъществяване на контрол на достъпа до обекти, са посочени в т. 1 от тази Политика.

V. КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА

10. Обработваме данни, за да предотвратяваме, установяваме и разследваме противоправни действия в наши обекти

Сигурността и превенцията на действия, които противоречат на установения в Република България правен ред, са от изключително значение както за нас, така и за нашите потребители, служители и посетители.

Поради това, обработваме лични данни при осъществяването на контрол на достъпа до наши обекти, с цел да предотвратяваме, възпираме, установяваме и разследваме противозаконни действия, които са от естество да:

- застрашат или увредят живота и/или здравето на лицата, намиращи се в обектите, където се извършва контрол на достъпа;
- компрометират сигурността на личните данни на нашите потребители и/или служители (напр. случайно или незаконно унищожаване и/или загуба на данни, неправомерен достъп до данни, неправомерно изменение или разпространение на данни и др.);
- застрашат или увредят имуществото и/или другите активи на ЦЕТИН (съответно имуществото и/или активите на трети лица).

11. Обработваме данни, за да изпълняваме задължения, произтичащи от действащото законодателство

В определени случаи законодателството на Република България задължава ЦЕТИН да обработи личните данни, събрани при осъществяване на контрол на достъпа, за определени цели.

Например, съгласно Наказателно-процесуалния кодекс (НПК), при искане от съд, прокурор или разследващ орган, ЦЕТИН е длъжно да предостави намиращи се у него данни за посетители, които имат значение за съответното дело.

12. Обработваме данни, за да изпращаме сигнали до компетентни органи и да им предоставяме информация

В случай че установим противозаконни действия (препратка към т. 10 по-горе), може да обработим данни за посетител, за да подготвим и изпратим сигнал до компетентните органи (напр. органите на МВР, прокуратурата или др.), с оглед образуването на производство и извършване на разследване.

VI. КАТЕГОРИИ ЛИЦА, НА КОИТО РАЗКРИВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

13. Обработващи личните данни

Обработващите лични данни са лица, които обработват лични данни от името и по възлагане на ЦЕТИН въз основа на писмено споразумение. Те нямат право да обработват предоставените им лични данни за цели, различни от изпълнението на работата, която им е възложена от ЦЕТИН. Обработващите са длъжни да спазват всички инструкции на ЦЕТИН.

ЦЕТИН предприема необходимите мерки, за да осигури, че ангажираните обработващи спазват стриктно законодателството за защита на личните данни и инструкциите на ЦЕТИН, както и че същите са предприели подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Примери за обработващи лични данни:

- Доставчици на услуги по внедряване и/или поддръжка на системи за видеонаблюдение, съответно на IT системи, в които се съхраняват видеозаписи и/или снимки, които понякога е необходимо да достъпят видеозаписите или снимките, за целите на предоставяне на услугите;

- Доставчици за охранителни услуги, които се извършват съгласно Закона за частната охранителна дейност;
- Доставчици на консултантски услуги и др.

14. Компетентни органи

Предоставянето на информация на компетентни органи е описано по-горе в т. 11 и 12 от настоящата Политика.

VII. КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕТИН съхранява данни за посетителите толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат постигнати целите, посочени в тази Политика или за да бъдат изпълнени задължения, произтичащи от законодателството.

Например данните от дневниците на посетителите се съхраняват до края на календарната година, непосредствено следваща годината, през която е извършено вписването (напр. ако е извършено посещение през 2021 година, данните от дневника на посетители ще се съхранява до края на 2022 година), а логовете се съхраняват за срок до 1 (една) година от генерирането им в системите за контрол на достъпа.

След изтичане на сроковете за обработка на лични данни, същите се изтриват/унищожават, освен ако са необходими за висящо досъдебно, съдебно или друго производство, или при постъпила жалба от физическо лице, която следва да бъде разгледана от ЦЕТИН.

VIII. ТРАНСФЕРИ НА ДАННИ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Като правило ЦЕТИН се стреми да не изпраща лични данни извън територията на Европейския съюз (ЕС) и Европейската икономическа зона (ЕИО). В определени случаи обаче е възможно да се наложи определени данни да бъдат изпратени до лица извън ЕС/ЕИО (напр. за да бъде предоставена услуга по поддръжка на информационна система на ЦЕТИН, която не може да бъде извършена без достъп до лични данни), при спазване на изискванията на приложимото законодателство и описаното в тази Политика.

В случай че се наложи лични данни за дадено лице да бъдат изпратени от ЦЕТИН към държава извън ЕС или ЕИО, това ще бъде сторено при спазване на настоящата Политика и при наличие на някое от следните условия:

- Когато е налице решение на КЗЛД или на Европейската комисия, според което съответната държава осигурява адекватно ниво на защита на личните данни;
- Когато е сключено споразумение с организацията, към която се изпращат лични данни, съдържащо стандартните клаузи за защита на данните, одобрени от Европейската комисия с Решение № 2010/87/ЕС (https://www.cdpd.bg/userfiles/file/Transfers/BCR_Commission_decision_2010-87_Bg.pdf) и са спазени Препоръки 01/2020 относно мерките, които допълват инструментите за предаване, за да се гарантира спазването на защита на личните данни на равнище ЕС на Европейския комитет за защита на данните (https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/consultation/edpb_recommendations_202001_supplementarymeasuresfortransferstools_bg.pdf).

IX. КАК ЗАЩИТАВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Изграждането и запазването на доверие между нас и посетителите е стратегически приоритет за ЦЕТИН. Ето защо, защитата на нашите системи и личните данни е от първостепенно значение за нас в ЦЕТИН.

Наша основна цел е посетителите да се чувстват в „сигурни ръце“. В съответствие с изискванията на действащото законодателство и добрите практики, ЦЕТИН предприема необходимите технически и организационни мерки, за да бъдат личните им данни в безопасност.

За да осигури защита на личните данни на посетителите, ЦЕТИН използва съвременни технологии, съчетани с безкомпромисно управление на контролите за сигурност. Нашата рамка се основава на едни от най-популярните стандарти за сигурност (ISO27001:2013 и др.). За да бъде осигурена максимално защитата на данните, в ЦЕТИН са приети множество политики, които регламентират обработката на данни.

В ЦЕТИН има назначено длъжностно лице по защита на данните, звена за сигурност и специализирани отдели които се грижат за сигурността на информацията и защита от измами. Те подпомагат процесите за опазване и обезпечаване сигурността на личните данни, както и наблюдават за тяхното спазване.

X. ПРАВА НА ПОСЕТИТЕЛИТЕ

15. Обща информация за правата на физическите лица

15.1 ЦЕТИН предприема действия по искане на физическо лице да упражни право по настоящия раздел, само ако е в състояние да идентифицира съответното лице.

Възможност да упражняват правата си по настоящия раздел имат само лица, които могат да бъдат идентифицирани от ЦЕТИН.

Ако целите, за които ЦЕТИН обработва лични данни не изискват или вече не изискват идентифициране на дадено физическо лице, ЦЕТИН няма задължение да поддържа, да се сдобие или да обработи допълнителна информация, за да идентифицира лицето с единствената цел да предприеме действия въз основа на искане на това лице.

15.2 ЦЕТИН уведомява физическите лица за предприетите действия в срок до един месец от получаване на искане по този раздел, като в определени случаи този срок може да бъде удължен с още до два месеца.

ЦЕТИН предоставя на физическите лица информация относно действията, предприети във връзка с техните искания за упражняване на права по настоящия раздел без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. ЦЕТИН информира съответното лице за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

15.3 При отказ да бъде изпълнено искане, ЦЕТИН уведомява съответните физически лица за техните права.

Ако ЦЕТИН не предприеме действия по искането на дадено физическо лице, ЦЕТИН го уведомява без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия, както и за възможността за подаване на жалба до Комисия за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

15.4 В определени случаи ЦЕТИН може да иска допълнителна информация за потвърждаване на самоличността на физическите лица.

В случай че ЦЕТИН има основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане по този раздел, ЦЕТИН може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на лицето.

15.5 Действията, предприети от ЦЕТИН при и по повод подадени искания за упражняване на права по този раздел, са напълно безплатни за лицата, освен ако исканията им са явно неоснователни или прекомерни.

Действията, които ЦЕТИН предприема при и по повод упражняването на правата на физическите лица, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повтораемост), ЦЕТИН има право, по свое усмотрение:

- да откаже да изпълни искането; или

- да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

16. Посетителите имат право на достъп до личните данни, отнасящи се за тях

Посетителите имат право да получат от ЦЕТИН информация дали се обработват лични данни, свързани с тях. Ако това е така, посетителите имат право да получат достъп до съответните данни.

17. В определени случаи посетителите имат право да поискат изтриване на свързаните с тях лични данни

Посетителите имат правото да поискат от ЦЕТИН изтриване на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- посетителят е възразил срещу обработването на лични данни, което се основа на законен интерес на ЦЕТИН, освен ако има други законни основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на посетителя, или обработването на данни е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- личните данни трябва да бъдат изтрети от ЦЕТИН с оглед спазването на правно задължение, произтичащо от правото на Република България или от правото на Европейския съюз.

18. В определени случаи посетителите имат право да искат ограничаване на обработването на лични данни, отнасящи се за тях

Посетителите имат правото да поискат от ЦЕТИН да ограничи обработването на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- точността на личните данни се оспорва от посетителя, за срок, който позволява на ЦЕТИН да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но посетителят не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- ЦЕТИН не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но посетителят ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- посетителят е възразил срещу обработване на лични данни, основано на законен интерес на ЦЕТИН, в очакване на проверка дали законните основания на ЦЕТИН имат преимущество пред интересите на посетителя.

19. В определени случаи посетителите имат право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се за тях

Посетителите имат право, по всяко време и на основания, свързани с тяхната конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до тях, когато ЦЕТИН обработва техните данни за защита на свои законни интереси.

В зависимост от естеството на възражението и обстоятелствата, изложени от съответния посетител, ЦЕТИН ще извърши вътрешна проверка относно възражението и ще се произнесе по него в съответствие с този раздел, като: (а) уведоми посетителя, че ще преустанови обработката на неговите/нейни лични данни; или (б) мотивирано откаже да преустанови обработката на неговите/нейните лични данни, при наличие на законово основание за това.

20. Посетителите имат право на жалба до надзорен орган за защита на личните данни

Посетителите имат право да подават жалби или сигнали до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), в случай че според тях ЦЕТИН нарушава законодателството за защита на личните данни. Инструкции за подаването на жалби са публикувани на уеб-сайта на КЗЛД: <https://www.cdpd.bg>

Посетителите могат да подават жалби и пред други надзорни органи на територията на Европейския съюз, съгласно предвиденото в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година (относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

XI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА С ЦЕТИН

ЦЕТИН България ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6, е администраторът на лични данни, които се обработват в настоящата Политика.

За въпроси и запитвания относно обработката на лични данни съгласно тази Политика може да се обръщате към privacy@cetinbg.bg.

XII. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА

Тази Политика е актуална към 01.03.2021 година.

Настоящата Политика може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на ЦЕТИН, на посетителите или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).