

ПОЛИТИКА ЗА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА „ЦЕТИН БЪЛГАРИЯ“ ЕАД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

ВЪВЕДЕНИЕ

Сигурността и правилното използване на личните данни са от изключително значение както за нас, така и за хората, които кандидатстват за работа при ЦЕТИН. Затова за нас е важно препоръчаните лица и кандидатите да разбират защо и как обработваме тяхната лична информация при извършването на подбор на персонал.

Тази Политика се прилага по отношение на личните данни, които ЦЕТИН събира и обработва във връзка с извършването на действия по подбор на персонал, като обхваща процеса до постъпване на работа. Обработката на лични данни на служители (т.е. лица, които са сключили трудов договор и са постъпили на работа) не е предмет на тази Политика.

С цел по-голяма яснота и за удобство на лицата, които четат тази Политика, на много места в нея са посочени примери, които илюстрират защо и/или как ЦЕТИН обработва лични данни. Тези примери не са част от Политиката.

ДЕФИНИЦИИ

Политика

Означават тази Политика за личните данни на „ЦЕТИН България“ ЕАД при извършване на подбор на персонал

Лични данни

На практика, това е всяка информация, която идентифицира конкретно физическо лице или която се отнася до физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко. Видовете лични данни, предмет на настоящата Политика, са: основни данни; данни, които се предоставят при кандидатстване за работа; данни, които се предоставят при сключването на трудов договор; данни за договорите.

Основни данни

Основни данни са:

- Три имена;
- Постоянен адрес;
- Пол;
- Възраст.

Данни, които се предоставят при кандидатстване за работа

Лични данни, които кандидатите за работа е необходимо да предоставят на ЦЕТИН, за извършване на преценка относно съответствието на професионалния опит и квалификация на кандидата с изискванията за заемане на длъжността, за която се извършва подбор. Предоставянето им е доброволно, но без тях ЦЕТИН не може да извърши подбор на персонала.

Такива данни са:

- имена на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон за връзка;
- e-mail адрес за връзка;
- информация за професионален опит, в това число трудова биография при преходени/и работодател/и;

- информация за вид и степен на образование, включително допълнителни квалификации (напр. ниво на владеене на езици, наличие на свидетелство за управление на моторно превозно средство и др. по преценка на кандидата или с оглед изискванията за заемане на длъжността);
- препоръки от предишен работодател (ако кандидатът е предоставил такива).

Обработка на лични данни

Обработка на лични данни представлява всяко използване на лични данни.

Обработка на лични данни са действията по:

- Събиране;
- Записване;
- Съхранение;
- Преглеждане;
- Проверка;
- Промяна;
- Извличане;
- Разкриване;
- Ограничаване;
- Изтриване;
- Унищожаване и др.

ЦЕТИН

„ЦЕТИН България“ ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6.

В настоящата Политика, използването на местоименията „Ние“, „Нас“ или „Нашите“ също ще означава „ЦЕТИН България“ ЕАД.

Кандидат или Кандидат за работа

Физическо лице, което е предоставило лични данни, за целите на и във връзка с кандидатстване за работа при ЦЕТИН.

Препоръчано лице

Физическо лице, което е препоръчано от наш служител за отворена позиция в ЦЕТИН.

Ограничаване на обработването на лични данни

При ограничаване на обработването, ЦЕТИН може единствено да съхранява съответните лични данни, освен ако: (а) кандидатът е дал своето съгласие; или (б) обработката на данни е необходима за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; (в) обработката на данни е необходима за защита на правата на друго физическо лице; или (г) са налице важни основания от обществен интерес за Република България или за ЕС.

КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ПРЕПОРЪЧАНИТЕ ЛИЦА И ЗА КАНДИДАТИТЕ

ЦЕТИН събира лични данни за кандидатите по различни начини. В повечето случаи получаваме информация директно от кандидатите при и по повод извършване на подбор за определена длъжност и сключването и изпълнението на трудовите договори с тях. Понякога данните са предоставяни на ЦЕТИН от трети лица или се получават от други източници, като например публични регистри или профили. Определени данни за кандидатите се създават от ЦЕТИН при самото извършване на подбора.

Събираме лични данни директно от кандидатите:

- При кандидатстване за работа;
- При извършване на подбор на персонал (напр. при провеждането на интервю с даден кандидат);
- В предоговорните отношения с кандидатите, които са избрани след извършване на подбора (за изготвяне на трудов договор);
- При сключването на трудов договор с ЦЕТИН с избраните кандидати, които са приели оферта от ЦЕТИН.

Събираме лични данни за кандидатите от трети лица:

- От публични източници (публични профили в социални мрежи, Интернет търсачки), когато е необходимо да се извърши преценка дали даден кандидат отговаря на етичните стандарти за поведение на ЦЕТИН, съгласно настоящата Политика;
- От компетентни държавни или общински органи, в съответствие със законодателството. В такива случаи данните се предоставят от съответните органи;
- Други източници (напр. предходни работодатели, с изключение на текущ такъв и други).
- Събираме лични данни за препоръчаните лица от наши служители, които ги препоръчват за дадена отворена позиция в ЦЕТИН. В случай че препоръчаните лица проявят интерес към съответната позиция и потвърдят желанието си да участват в процеса по подбор за нея, същите се превръщат в кандидати, като ЦЕТИН ще събира и обработва данни за тях съгласно настоящата Политика.

Данни, създадени от ЦЕТИН:

- Информация, получена при провеждане на тест за придобити знания и умения за работа;
- Информация, отразена в протоколи от проведени интервюта.
- Документи за оценка на кандидата;
- Личностна характеристика (Personality test).

КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ПРЕПОРЪЧАНИТЕ ЛИЦА И НА КАНДИДАТИТЕ

Обработваме данни на препоръчани лица, за да се свържем с тях и да установим дали имат интерес към отворени позиции в ЦЕТИН

В ЦЕТИН сме създали програма, която насърчава служителите да препоръчват свои познати, приятели или близки за отворени позиции в компанията. С нея целим да дадем възможност на съществуващите служители да дадат своя принос в процеса по подбор, като същевременно го оптимизираме, да подобрим взаимоотношенията между новите и съществуващите служители, както и да утвърдим имиджа на ЦЕТИН като работодател, който професионалистите препоръчват като място за работа.

В случай че наш служител препоръча дадено лице за отворена при ЦЕТИН позиция, ще обработим данните за това лице (препоръчано лице), за да се свържем с него/нея, да му/й предоставим информация относно позицията и начина на провеждане на подбора, както и за да установим дали препоръчаното лице проявява интерес към позицията.

С оглед защитата на правото на неприкосновеност на личните данни сме задължили нашите служители да информират препоръчаните лица, че ще предоставят техни лични данни на ЦЕТИН, както и да гарантират, че препоръчаните лица не възразяват срещу това, преди да направят препоръка.

В случай че препоръчаното лице прояви интерес към съответната позиция и потвърди желанието си да участва в подбора, ще го/я третираме като кандидат и ще обработваме данните за него/нея съгласно останалите разпоредби на тази Политика. Ако препоръчаното лице не проявява интерес към позицията, за която е препоръчано, ЦЕТИН ще преустанови обработката на неговите/нейните лични данни и ще ги изтрие.

При препоръка за отворена позиция данните, които обработваме за препоръчаните лица, са: имена, e-mail адрес и телефон за контакт.

Обработваме данни за кандидатите, за да оценим техните знания, умения и опит

За да извършим преценка дали образованието, квалификацията, компетенциите и професионалния опит на кандидатите отговарят на изискванията за заемане на длъжността, за която се извършва подбор, е необходимо да обработим техни лични данни.

Трите имена, датата на раждане, трудова биография и образователна степен са част от минималното съдържание на информацията, необходима за извършване на подбор. Предоставянето на тези данни е напълно доброволно, но в случай че даден кандидат откаже да ги предостави, ЦЕТИН няма да може да извърши подбора, поради което кандидатурата няма да бъде разгледана.

В процеса на извършване на подбор се обработват и данни за наличие или липса на свидетелство за управление на моторно превозно средство, допълнителна квалификация (ниво на владеене на чужд език и др.), като в определени случаи е възможно да се извърши проверка за посочените от кандидата знания, умения и професионални качества (например чрез провеждането на тест за владеене на език).

Тази преценка се извършва, за да бъдат селектирани кандидатите, на които бихме отправили оферта.

Обработваме данни за кандидатите, за да преценим дали те отговарят на етичните стандарти на ЦЕТИН

За да постигаме стратегическите цели и амбиции на компанията, в основата на нашата дейност са установени високи етични стандарти за отговорно поведение, които да ни напътстват при ежедневните дилеми, с които се сблъскваме. Тези стандарти се съдържат в Кодекса на поведение, публикуван на следната интернет страница: <https://www.cetinbg.bg/dist/pdf/code-of-conduct-bg.pdf>.

За да осигурим, че лицата, които наемаме, ще спазват тези етични стандарти, извършваме предварителна вътрешна оценка, за което е необходимо да обработваме данни на кандидатите. Тя е в допълнение на преценката за знанията, уменията и опита на кандидатите, но не се извършва спрямо всички кандидати, а единствено за;

- позиции, при които естеството на работата е такова, че съществува риск от потенциални злоупотреби (напр. злоупотреба с лични данни на клиенти на ЦЕТИН, корупционни практики и др.); и
- избраните кандидати (т.е. тези, на които бихме отправили оферта, ако преценим, че отговарят на етичните стандарти на компанията).

Обработваме данни за кандидатите, за да бъде издадено разрешение за работа в стратегически обекти

ЦЕТИН предоставя обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги в съответствие със законодателството на Република България. Предвид огромното значение на тази дейност, тя е класифицирана като дейност от стратегическо значение за националната сигурност, а определени обекти от нашата мрежа са класифицирани като стратегически обекти от значение за националната сигурност.

С оглед на това, приложимото законодателство изисква за лицата, които ще работят в наши стратегически обекти, да бъде дадено разрешение от органите на ДАНС.

За целите на снабдяване с такова разрешение ЦЕТИН следва да обработи определени лични данни за лицата, които са приели оферта за работа в стратегически обекти на компанията, в това число чувствителни данни (напр. данни за психическо състояние и данни за постановени присъди). В такива случаи, кандидатите трябва да предоставят:

- Свидетелството за съдимост;
- Удостоверение за липса на психически заболявания;
- Удостоверение за наличие или липса на образувани и неприключени наказателни производства и повдигнати обвинения;

Получаването на Разрешение за работа в стратегически обекти, когато се изисква, е задължително условие за сключването на трудов договор със съответния кандидат.

Обработваме данни за кандидатите, необходима за подготовка на трудов договор

За да подготвим трудов договор и да изпълним произтичащите от това законови задължения е необходимо да обработваме личните данни на избраните кандидати:

В процеса на подготовка на трудовия договор се обработват следните данни:

- Имената на лицето;
- Постоянния адрес;
- Единния граждански номер (личния/служебния номер - за чужденец);
- Данни от документ за самоличност (лична карта номер, дата на издаване, място на издаване);
- Вида и степента на притежаваното образование, както и данни за притежаваната научна степен, ако е свързана с изпълняваната от него работа;
- Времетраенето на трудовия договор;
- Основното и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, както и периодичността на тяхното изплащане;
- Други условия, права и задължения;
- Продължителността на работния ден или седмица;
- Медицинско свидетелство;
- Допълнителни данни за здравословното състояние при наличие на специфични обстоятелства .Те са необходими, за да може да се изпълнят законодателните изисквания за ползване на допълнителни привилегии и/или облекчения;
- Снимка в цифров вид. Тя е необходима, когато работата ще се извършва в обект, където се извършва контрол на достъпа, за целите на изготвяне на карта за достъп;
- Данни за банкова сметка.

Обработваме данни на кандидатите при сключване на трудов договор

За да се сключи трудов договор се обработва посочената в преходната точка информация, чрез извършване на справка с оригиналите на документите, в които се съдържа посочената информация, като се предоставят в оригинал изброените свидетелства и удостоверения, както и трудова книжка (при наличие на такава, при липса или запълване на съществуваща се издава нова съответно продължение на съществуващата).

Обработка на данни на кандидатите, необходима с оглед участието им в други процедури по подбор

Ние можем да запазим данните на кандидата до 6 (шест) месеца, считано от приключване на процедурата по подбор за позицията, за която той/тя е кандидатствал/а. В 6 (шест) месечен срок от приключване на процедурата по подбор за позицията, ние връщаме на кандидата всички предоставени ни оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност (в случай, че кандидата е предоставил такива на ЦЕТИН).

При получено съгласие от даден кандидат, можем да запазим неговите/нейните данни и след изтичане на посочения 6 (шест) месечен срок след приключване на процедурата по подбор за позицията, за която той/тя е кандидатствал/а, за да можем да оценим дали има други (настоящи или бъдещи) позиции, които са подходящи за този кандидат, съответно да го/я уведоим за това и да го/я поканим да участва в подбора и/или директно да отправим оферта.

В такива случаи данните за съответния кандидат се съхраняват за период не по-дълъг от 2 (две) години, считано от началото на годината, следваща годината, през която той/тя е кандидатствал/-а за работа при ЦЕТИН (т.е. ако дадено лице подаде кандидатурата си през 2020 и се съгласи да обработваме данните му/й с оглед участие в други процедури за подбор, данните ще се съхраняват до края на 2022 година) или до оттегляне на съгласието на кандидата, което настъпи по-рано. След изтичане на този срок или при оттегляне на съгласието на кандидата, личните му/й данни ще бъдат изтрити или унищожени.

Ние можем да запазим данните на кандидата, съдържащи се в създадените от нас вътрешни документи на компанията относно проведените процедури по набиране и подбор на персонал в срок до 3 (три) години, считано от приключване на процедурата по подбор за позицията, като след

изтичане на този срок вътрешни документи на компанията, съдържащи лични данни ще бъдат изтрити или унищожени.

КАТЕГОРИИ ЛИЦА, НА КОИТО РАЗКРИВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ПРЕПОРЪЧАНИТЕ ЛИЦА И НА КАНДИДАТИТЕ

Обработващи лични данни

Обработващите лични данни са лица, които обработват лични данни от името и по възлагане на ЦЕТИН въз основа на писмено споразумение. Те нямат право да обработват предоставените им лични данни за цели, различни от изпълнението на работата, която им е възложена от ЦЕТИН. Обработващите са длъжни да спазват всички инструкции на ЦЕТИН.

ЦЕТИН предприема необходимите мерки, за да осигури, че ангажираните обработващи спазват стриктно законодателството за защита на личните данни и инструкциите на ЦЕТИН, както и че същите са предприели подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Примери за обработващи лични данни:

- Лица, на които е възложено да извършат подбор на персонал;
- Доставчици на услуги по организиране, съхраняване и поддръжка на архиви с данни за препоръчаните лица и/или кандидатите, както и услуги по унищожаване на такива архиви;
- Доставчици на консултантски услуги (напр. лица, на които е възложено да проверят знанията и/или уменията на кандидатите);
- Доставчици на услуги по внедряване и/или поддръжка на информационни системи, които понякога е необходимо да достъпят лични данни, които се обработват в съответните системи, които се използват от ЦЕТИН при извършване на подбор на персонал.

Компетентни органи

Лични данни на препоръчаните лица или кандидатите могат да бъдат предоставени на компетентни държавни и/или общински органи, когато това се изисква с оглед изпълнение на нормативно задължение (напр. за издаване на разрешение за работа в стратегически обекти).

Трети лица във връзка с преобразуване (напр. сливане или вливане) или прехвърляне на предприятие

В случай на преобразуване на ЦЕТИН, както и в случай на прехвърляне на активи в съответствие с приложимото законодателство, е възможно личните данни на препоръчаните лица и/или кандидатите, администрирани от ЦЕТИН, да бъдат предоставени на трето лице – правопреемник.

ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ

Като правило, ЦЕТИН се стреми да не изпраща лични данни на препоръчаните лица и кандидатите извън територията на Европейския съюз (ЕС) и Европейската икономическа зона (ЕИО). В определени случаи обаче е необходимо определени данни да бъдат изпратени до лица извън ЕС/ЕИО (напр. за да бъде предоставена услуга по поддръжка на информационна система на ЦЕТИН, която не може да бъде извършена без достъп до лични данни), при спазване на изискванията на приложимото законодателство и описаното в тази Политика.

В случай че се наложи лични данни на дадено препоръчано лице или кандидат да бъдат изпратени от ЦЕТИН към държава извън ЕС или ЕИО, това ще бъде сторено при спазване на настоящата Политика и при наличие на някое от следните условия:

- Когато е налице решение на КЗЛД или на Европейската комисия, според което съответната държава осигурява адекватно ниво на защита на личните данни;
- Когато е сключено споразумение с организацията, към която се изпращат лични данни, съдържащо стандартните клаузи за защита на данните, одобрени от Европейската комисия с Решение № 2010/87/ЕС (https://www.cdpd.bg/userfiles/file/Transfers/BCR_Commission_decision_2010-87_Bq.pdf) и са спазени Препоръки 01/2020 относно мерките, които допълват инструментите за предаване, за да се гарантира спазването на защита на личните данни на равнище ЕС на Европейския комитет за защита на данните

https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/consultation/edpb_recommendations_202001_supplementarymeasurestransferstools_bg.pdf);

- Когато трансферът на данни е необходим, за да бъде изпълнен ангажимент към съответното препоръчано лице или кандидат.

КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ПРЕПОРЪЧАНИТЕ ЛИЦА И НА КАНДИДАТИТЕ

ЦЕТИН съхранява личните данни на препоръчаните лица и на кандидатите толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат постигнати целите, посочени в тази Политика, или за да бъдат спазени изискванията на законодателството, но не повече от 6 (шест) месеца, считано от приключване на процедурата по подбор за позицията, за която е кандидатствало лицето.

По отношение на кандидатите, които не са станали служители на ЦЕТИН и:

- са дали своето съгласие за това, предоставените лични данни, като автобиография, мотивационно писмо и препоръки се съхраняват за максимален срок от 2 години, считано от края на календарната година, през която са кандидатствали за работа или до оттегляне на съгласието на кандидата, което настъпи по-рано.
- не са дали своето съгласие за това, предоставените лични данни, като автобиография, мотивационно писмо и препоръки се унищожават/заличават непосредствено след приключване на подбора за позицията, за която са кандидатствали.

ЦЕТИН полага усилия, за да осигури, че обработваните лични данни за препоръчаните лица и кандидатите се актуализират (и при необходимост се коригират), както и че не се съхраняват данни, които не са необходими за постигане на целите, описани по-горе.

КАК ЗАЩИТАВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ПРЕПОРЪЧАНИТЕ ЛИЦА И НА КАНДИДАТИТЕ

Изграждането и запазването на доверие между нас от една страна, и препоръчаните лица и кандидатите от друга, е приоритет за ЦЕТИН. Ето защо, защитата на нашите системи и личните данни е от първостепенно значение за ЦЕТИН. В съответствие с изискванията на действащото законодателство и добрите практики, ЦЕТИН предприема необходимите технически и организационни мерки, за да бъдат личните данни на препоръчаните лица и кандидатите в безопасност.

За да осигури защита на личните данни ЦЕТИН използва съвременни технологии, съчетани с безкомпромисно управление на контролите за сигурност. Нашата рамка се основава на едни от най-популярните стандарти за сигурност (ISO27001:2013 и др.).

За да бъде осигурена максимално защитата на данните, в ЦЕТИН са приети множество политики, които регламентират обработката на данни, в това число при осъществяване на подбор.

В ЦЕТИН има назначено длъжностно лице по защита на данните и специализирани отдели които се грижат за сигурността на информацията и защита от измами. Те подпомагат процесите за опазване и обезпечаване сигурността на личните данни, както и наблюдават за тяхното спазване.

КАКВИ ПРАВА ИМАТ ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Обща информация за правата на физическите лица

ЦЕТИН предприема действия по искане на физическо лице да упражни право по настоящия раздел, само ако е в състояние да идентифицира съответното лице.

Възможност да упражняват правата си по настоящия раздел имат само лице, които могат да бъдат идентифицирани от ЦЕТИН.

Ако целите, за които ЦЕТИН обработва лични данни не изискват или вече не изискват идентифициране на дадено физическо лице, ЦЕТИН няма задължение да поддържа, да се сдобие или да обработи допълнителна информация, за да идентифицира лицето с единствената цел да предприеме действия въз основа на искане на това лице.

ЦЕТИН уведомява физическите лица за предприетите действия в срок до 1 (един) месец от получаване на искане по този раздел, като в определени случаи този срок може да бъде удължен с още до 2 (два) месеца.

ЦЕТИН предоставя на физическите лица информация относно действията, предприети във връзка с техните искания за упражняване на права по настоящия раздел без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. ЦЕТИН информира съответното лице за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

При отказ да бъде изпълнено искане, ЦЕТИН уведомява съответните физически лица за техните права.

Ако не предприеме действия по искането на дадено физическо лице, ЦЕТИН го уведомява без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия, както и за възможността за подаване на жалба до Комисия за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

В определени случаи ЦЕТИН може да иска допълнителна информация за потвърждаване на самоличността на физическите лица.

В случай че ЦЕТИН има основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане по този раздел, ЦЕТИН може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на лицето.

Действията, предприети от ЦЕТИН при и по повод подадени искания за упражняване на права по този раздел, са напълно безплатно за лицата, освен ако исканията им са явно неоснователни или прекомерни.

Действията, които ЦЕТИН предприема при и по повод упражняването на правата на кандидатите, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повторяемост), ЦЕТИН има право, по свое усмотрение: (а) да откаже да изпълни искането; или (б) да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

Препоръчаните лица и кандидатите имат право на достъп до личните данни, отнасящи се за тях.

Препоръчаните лица и кандидатите имат право да получат от ЦЕТИН информация дали се обработват лични данни, свързани с тях. Ако това е така, имат право да получат достъп до съответните данни.

Препоръчаните лица и кандидатите имат право да изискат коригиране на личните данни, отнасящи се за тях, когато същите са неточни или неактуални.

В случай че личните данни, които се обработват от ЦЕТИН, са неточни или неактуални, препоръчаните лица и кандидатите имат право да изискат от ЦЕТИН да ги коригира.

В определени случаи препоръчаните лица и кандидатите имат право да изискат изтриване на личните данни, отнасящи се за тях.

Препоръчаните лица и кандидатите имат правото да поискат от ЦЕТИН изтриване на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- Препоръчаното лице или кандидатът е оттеглил своето съгласие, върху което се основава обработването на лични данни, и няма друго правно основание за обработването на същите;
- Препоръчаното лице или кандидатът е възразил срещу обработването на лични данни, което се основа на законен интерес на ЦЕТИН, освен ако има други законни основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на кандидата, или обработването на данни е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

- личните данни, отнасящи се за съответното препоръчано лице или кандидат са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети от ЦЕТИН с оглед спазването на правно задължение, произтичащо от правото на Република България или от правото на Европейския съюз.

В определени случаи препоръчаните лица и имат право да искат ограничаване на обработването на лични данни, отнасящи се за тях.

Препоръчаните лица и кандидатите имат правото да поискат от ЦЕТИН да ограничи обработването на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- точността на личните данни се оспорва от тях, за срок, който позволява на ЦЕТИН да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но препоръчаното лице или кандидатът не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- ЦЕТИН не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но препоръчаното лице или кандидатът ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- Препоръчаното лице или кандидатът е възразил срещу обработване на лични данни, основано на законен интерес на ЦЕТИН, в очакване на проверка дали законните основания на ЦЕТИН имат преимущество пред интересите на ЦЕТИН.

В определени случаи препоръчаните лица и кандидатите имат право на преносимост на лични данни, отнасящи се за тях.

Препоръчаните лица и кандидатите имат право да получат от ЦЕТИН личните данните, които са предоставени от тях (например данните, които се предоставят при кандидатстване), в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене форма, както и да прехвърлят тези данни на друг администратор без възпрепятстване от ЦЕТИН, когато това е технически осъществимо. Това право се прилага само, когато ЦЕТИН обработва съответните данни по автоматизиран начин.

В определени случаи препоръчаните лица и кандидатите имат право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се за тях.

Препоръчаните лица и кандидатите имат право, по всяко време и на основания, свързани с тяхната конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до тях, когато ЦЕТИН обработва техните данни за защита на свои законни интереси. В зависимост от естеството на възражението и обстоятелствата, изложени от съответното препоръчано лице или кандидат, ЦЕТИН ще извърши вътрешна проверка относно възражението и ще се произнесе по него в съответствие с този раздел, като: (а) уведоми препоръчаното лице или кандидата, че ще преустанови обработката на неговите/нейни лични данни; или (б) мотивирано откаже да преустанови обработката на неговите/нейните лични данни, при наличие на законово основание за това.

Препоръчаните лица и кандидатите имат право на жалба до надзорен орган за защита на личните данни

Препоръчаните лица и кандидатите имат право да подават жалби или сигнали до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), в случай че според тях ЦЕТИН нарушава законодателството за защита на личните данни. Инструкции за подаването на жалби са публикувани на уеб-сайта на КЗЛД: <https://www.cpdp.bg>

Кандидатите могат да подават жалби и пред други надзорни органи на територията на Европейския съюз, съгласно предвиденото в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година (относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО).

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА С ЦЕТИН

ЦЕТИН България ЕАД, ЕИК 206149191, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост” 4, Бизнес Парк София, сграда 6, е администраторът на лични данни, които се обработват съгласно настоящата Политика.

За въпроси и запитвания относно обработката на лични данни при извършване на подбор на персонал може да се свържете с нас на следния email адрес: recruitment@cetinbg.bg като при необходимост ще Ви помогнем да се свържете с нашето длъжностно лице по защита на данните.

ВЛИЗАНЕ В СИЛА И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА

Тази Политика последно актуализирана на 01.03.2021 година.

Настоящата Политика може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на ЦЕТИН, на препоръчаните лица, на кандидатите или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).

ЦЕТИН информира кандидатите за измененията или допълненията на тази Политика в срок не по-кратък от 7 (седем) дни преди влизането им в сила, като:

- публикува актуализираната Политика на интернет страницата на ЦЕТИН – www.cetinbg.bg; и
- уведоми кандидатите, като им изпрати по електронна поща линк към интернет страницата, където е публикувана актуализираната версия на настоящата Политика.

Препоръчително е кандидатите периодично да проверяват най-актуалната версия на тази Политика на интернет страницата на ЦЕТИН.